



## CONTROLE INDENTITEITBEWIJZEN

### **REGELGEVING:**

1. Bij aannname wordt id. bewijs eerst onder de blauwe lamp gecheckt.
2. Er word een duidelijk kopie van het ID bewijs gemaakt.
3. Op het hoofdkantoor word deze door Keesing Documentscan gecheckt.
4. Indien bij de helpdesk van Keesing twijfel bestaat dan wordt document doorgestuurd naar de (KMAR) Koninklijke Marechaussee.
5. Pas na complete controle word document OK gegeven.
6. Als het ID bewijs OK bevonden is dan word desbetreffende medewerker in dienst genomen.
7. Op het object word elke ochtend gecheckt door leidinggevende of medewerker zijn of haar ID bewijs bij zich heeft, zo niet word deze naar huis gestuurd om het te halen.
8. Training documentencontrole voor alle leidinggevende en medewerkers personeelszaken.
9. Zonder ID bewijs geen toegang tot de werkvloer.
10. Ook worden er mappen gemaakt waar alle gegevens en ID bewijzen van het personeel in zit, 1 map voor de Housekeeping en 1 map voor de klant, zodat beide weten wie er op het project werkzaam zijn.